

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020 ✓

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 922-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 00124 Serie A**.

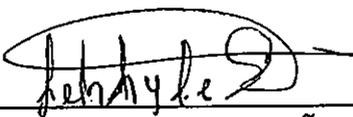
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artística.
- b) Apoyar en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con temática de "las maracas y el instrumento caracol".
- c) Apoyar en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- d) Apoyar en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.



Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artística.
- b) Se apoyó en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con la temática de "las maracas, y el instrumento del caracol".
- c) Se apoyó en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

F. 
JONY IZABEL SALDAÑA BERMUDEZ

Vo.Bo. 
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

